

Guatemala, 26 de febrero de 2021
Informe No. 02-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-10-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: **4B66C09C** número de DTE: **4283059867**.

Actividades Realizadas

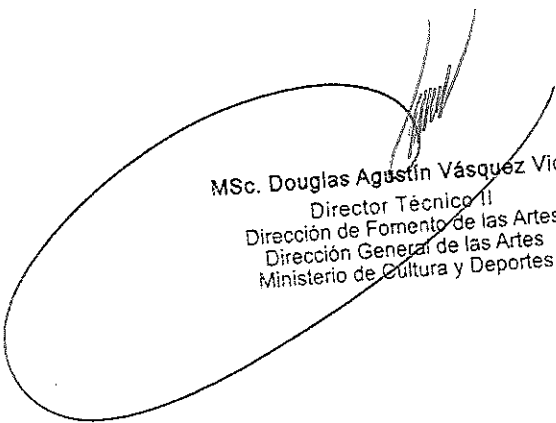
- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración del directorio digital en Excel de artistas de teatro en base al directorio general del programa "Apoyarte".
- b) Se asesoró en la elaboración del directorio digital en Excel de artistas de danza en base al directorio general del programa "Apoyarte".
- c) Se asesoró en el acompañamiento a capacitación sobre "Reportes de los 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública".
- d) Se asesoró en la elaboración de carpeta digital en la plataforma de Google Drive que contiene la correspondencia del Departamento de Investigación Artística.
- e) Se asesoró en el estudio de la presentación compartida por grupo virtual de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural, sobre el manejo institucional de Redes Sociales.


Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo


MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes